

COMUNA TRAIAN
JUDETUL IALOMITA
Nr. 5775/23.10.2017

APROBAT,
PRIMAR – NĂSTASE FANEL



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de catering in cadrul proiectului „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița ”, cod MySmis 103113

SECTIUNEA I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III	FORMULARE
SECTIUNEA IV	MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru atribuirea contractelor de achiziție avînd ca obiect privind necesitatea achiziționării serviciilor de catering „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița ”, cod MySmis 103113

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Traian		
Adresă: Strada Unirii, nr. 589		
Localitate: Comuna Traian	Cod poștal: 927143	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția doamnei Zaharia Elena	Telefon: +400243244020	
E-mail: primariacomunetraian@yahoo.com	Fax: +400243244020	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): - Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariatraian.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
■ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	■ Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta ” Servicii de catering în cadrul proiectului „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița ”, cod MySmis 103113
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii de catering
Locul principal de executare Comuna Traian, județul Ialomița	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud Ialomita Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii proiectului, cu începere de la data semnării sale de către partii până la sfârșitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului, „Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița”. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1.880.551,79 lei, fără TVA		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Valoarea estimată fără TVA: 1.880.551,79 lei fără TVA	Monedă: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**Durata în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

33 luni începând de la data atribuirii contractului /emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da nu **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**da nu

Ofertantii au obligatia de a constitui garantia de participare conform art.36 alin (1) si (6) din HG nr. 395/2016. Cuantumul garanției de participare este de: 18.805 lei (1% din valoarea estimata a contractului fara TVA model formular 10). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungita in mod corespunzator, in caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

Garanția de participare va fi constituita in favoarea Autorității Contractante prin virament bancar în contul RO63TREZ3915006XXX001357, deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 15552755, sau printr-un instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria institutiei contractante. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisa in alta limba decat cea romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună executieda nu **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Bugetul local.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere in conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ – Formular 5)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu **III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiuni de servicii nr.101/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

- publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 /2006 securității și sănătății în muncă;
- Procedura simplificată proprie nr. 68/18.10.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin. (2) art. 101 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicată pe site-ul Primăriei Traian).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la achiziție (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în declarația pe propria răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016-Formular 2;
 2. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016-Formular 3;
 3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul;
 4. Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul;
 5. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016-Formular 4;
 6. Imputernicire privind calitatea de participant la procedura de atribuire-Formular 9;
 7. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 8. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Persoanele care detin funcție de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Năstase Fănel – primar

Diaconu Vasile-viceprimar

Macoveanu Georgiana Geta-conabil

Zaharia Elena-referent achiziții publice și atribuții delegate secretar

Duiuileasa Ecaterina-expert achiziții publice

Consilieri:

Bardea Nicolae

Dumitru Marin

Honciu Florin

Iosif Marian

Marin Valter

Miu Ionel

Corbu Vasile

Mocanita Ionel

Moise Nicolai

Spataru Georgeta

Nastase Cornel

Stefan Mihaita

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr.1 Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, în original sau copie conform cu originalul, valabile la data dechiderii ofertelor, din care să reiasă obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering

<p>care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati.</p> <p>Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta 1 se demonstreaza de fiecare membru al grupului, prezentandu-se in acest sens documentul sollicitat. Codul CAEN din cetificatul constatatoral fiecarui operator economic din grup trebuie sa aibe corespondent pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (strainsi) vor prezenta documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor asumate prin completarea declaratiei pe proprie raspundere, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor strainsi, documente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitate de indeplinire:</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i></p> <p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.</i></p>	<p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.</i></p>
<p>Cerinta nr. 1- Experiența similară Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de catering, in valoare cumulata de cel putin 1.880.551,79 lei fara T.V.A. la nivelul a unu sau mai multe contracte.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere (model formular 11) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Pentru dovedirea experienței similar se (se va mentiona in declaratia pe propria raspundere documentele cere demonstreaza experienta similara, cu date de identificare pentru fiecare document in parte) vor depune spre ex.: certificari de buna executie/documente constatatoare/recomandări/procese verbale de receptie (prin care să se confirme prestarea de servicii similare, conținând referiri la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului).</p> <p>În cazul depunerii unei oferte commune, declarația pe propria răspundere se va depune de catre fiecare operator economic în parte.</p> <p>Documentele jufitficative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizițiile publice</p>
<p>Cerinta nr. 2 Autorizatia de functionare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor.</p>	<p>Documentele jufitficative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizițiile publice</p>
<p>Cerinta nr. 3 Prezentarea unui document privind Certificarea Sistemelor de Management pentru Siguranta Alimentelor (HACCP), sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>	<p>Documentele jufitficative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizițiile publice.</p>
<p>Cerinta nr.4 Informatii privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de prestari servicii.</p>	<p>Ofertantul va complete o declarative cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care poate dispune, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizițiile publice.</p>
<p>Cerinta nr.5 Informatii referitoare la personalul de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant.</p>	<p>In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei, ofertanrul va complete o declaratie cu informatii referitoare la personalul specialitate de care dispune, urmand ca documentele justificative(contract de munca, CV, diploma etc.) urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin</p>

	(2) din legea nr. 98//2016 privind achizițiile publice.
Cerinta nr.6 Informatii referitoare la detinerea spatiului necesar pentru prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiarii proiectului. Cerinta minimala: Ofertantul va face dovada ca in vederea indeplinirii contractului dispune de minim 15mp.	In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei, ofertantul va complete o declaratie cu informatii referitoare la detinerea spatiului necesar (contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere, contract de comodat etc.) urmmand sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizițiile publice.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
	Informatii si facilitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline On line <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
Procedura simplificată <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare Procedura aplicata: procedura simplificata proprie nr. 68/18.10.2017 privind achiziția de servicii , în conformitate cu art. 7 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ”(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)”, coroborat cu art. 101 din HG nr. 395/2016 ” (2) Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice acăror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/> Numărul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)		
Cel mai mic preț/cel mai mic cost		
sau		
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț		
<input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate/cost		
<input type="checkbox"/> Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire indicate împreună cu ponderea sau în ordinea decrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderea din motive demonstrabile)		
<input type="checkbox"/> Criteriile enumerate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	
1. Prețul ofertei (P1) 30P	30%	
Descriere: Componenta financiară		
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut preț, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a punctajul se acordă astfel: $P1 = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 30$ puncte Nota: preț (n) -prețul ofertantului, preț minim -oferta cu cel mai mic preț care acumulează nr. maxim de puncte(30)		
2. Componenta tehnică (P2) 70 P, formată din:	70,00%	
Descriere: Componenta tehnică		
2.1. Spațiul de preparare al alimentatiei (bucatarie) -30 P-pondere 30% Descriere: punctajul maxim 30 P îl primește operatorul economic care prezintă spațiul cel mai mare de preparare a alimentatiei, urmând ca restul ofertelor să se raporteze la punctajul maxim obținut după următoarea formula: $SC/SCMM \times 30 P$, unde SC(spațiu curent) reprezintă spațiul curent de preparare al alimentatiei (ofertat de operatorul economic ce se raportează la SCMM) și SCMM (spațiul cel mai mare prezentat) reprezintă cel mai mare spațiu de preparare al alimentatiei). *Spațiul minim prezentat trebuie să fie de cel puțin 15 mp sub care oferta este considerată neconformă și spațiul maxim prezentat va fi de 500 mp peste care oferta nu se punctează suplimentar.		
2.2. Personalul repartizat al operatorului economic pentru îndeplinirea contractului-20 P- pondere 20% Descriere: punctajul maxim de 20 P îl primește operatorul economic care prezintă cel mai mare număr de personal angajat de care dispune pentru îndeplinirea viitorului contract, urmând ca restul ofertelor să se raporteze la punctajul maxim obținut după următoarea formula:		

<p>NPROC/NPRCMM x 20 P. unde NPROC(numar personal repartizat operator curent) reprezinta numarul de personal repartizat pentru indeplinirea viitorului contract prezentat de operatorul economic asupra caruia se face evaluarea si NPRCMM (numar personal repartizat cel mai mare) reprezinta numarul repartizat de personal cel mai mare prezentat de catre operatorul economic partizipant).</p> <p>*Numarul minim de personal este de 5(1 sofer, 1 livrator alimente, 3 bucatari sau 1 bucatar si 2 ajutori de bucatar) sub care oferta este considerate neconforma, iar numarul maxim de personal este de 50 peste care oferta nu se puncteaza suplimentar.</p> <p>2.3.Utilajele/dotarile de care dispune operatorul economic in vederea indeplinirii contractului -20 P-pondere 20%</p> <p>Descriere: punctajul maxim il primeste operatorul economic care a prezentat numarul cel mai mare de utilaje/dotari in vederea indeplinirii contractului urmand ca restul ofertelor sa se raporteze la punctajul maxim obtinut dupa urmatoarea formula:</p> <p>NUDOC/NUDMO x 20P, unde NUDOD(numar utilaje/dotari oferta curenta) reprezinta numarul de utilaje si dotari cuprinse in oferta ce se evalueaza si NUDMO (numar utilaje/dotari maxim ofertat) reprezinta numarul de utilaje dotari maxime ofertat in cadrul procedurii).</p> <p>*Numarul minim de utilaje/dotari prezentate este de minim 10 utilaje/dotari (frigidere, aparate de gatit, mobilier pentru prepararea alimentatiei etc.) sub care oferta este considerate neconforma iar peste numarul maxim de utilaje/dotari este 100 peste care oferta nu se puncteaza suplimentar.</p> <p>Punctaj P2=P2.1.+P2.2.+P2.3</p>	
<p>Punctajul total se calculeaza astfel :P1+P2</p> <p>Valoarea punctajului se calculeaza ci 2 zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1-4, se rotunjeste prin lipsa)</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Daca da , informatii despre licitatia electronica (dupa caz)</p>	
<p>IV.2.3. "Numarul participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de soluti restrans) "</p>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1.) Numarul de referinta atribuit dosarului de autoritate contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da,	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
60 zile	
IV.3.8) Recompense si juriu (în cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul si valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participantii (după caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini stfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p>

Propunerea tehnica va fi insotit de urmatoarele:

-declaratiile privind sanatatea si protectia muncii, in original, data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoarea nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, Formular nr. 6.

- **contract de achizitie si clauze contractuale** din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor și trebuie elaborate astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea actelor normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Propunerea financiară trebuie să prezinte detaliat modul de calcul al ofertei –valoare/portie/zi/persoana.

Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentantul legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea financiară va conține:

a) Formularul de oferta -formular 7

b) Anexa la oferta -formular 8

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

-dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

-incăzului unei discrepanțe între pretul unitar și pretul total, se va lua în considerare pretul unitar. Preturile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei și nu vor cuprinde TVA.

Elaborarea propunerii financiare în alta foră decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

Dacă pretul oferit nu rezultă clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnică, financiară și documentele de clarificare se depun la sediul Comunei Traian.

Propunerea financiară, documentele de calificare și propunerea tehnică, vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagină și vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului și conținutul plicului, respectiv: "documentele de calificare", "propunerea tehnică" și "propunerea financiară", Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud. Ialomița) și achiziția la care participă "Servicii de catering", precum și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data 01.11.2017, ORA 10,00" afișate pe site-ul Comunei Traian.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de către ofertanți.

Oferta trebuie să conțină:

-Scrisoare de înaintare

-Garantia de participare

-Toate celelalte documente solicitate (cf. cerințelor de mai sus).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentele de atribuire, operatorii economici trebuie să se adreseze prin mijloace de comunicare (fax, e-mail sau îl depune în termen la sediul comunei Traian).

Comuna Traian va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil pe site-ul instituției prin afișare răspuns, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu depășește, de regulă, una zi lucrătoare, dar nu mai târziu de deschiderea ofertelor, de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Odertanții depun împreună cu oferta, și informații necesare demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare. Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică, Formularul de oferta vor fi semnate și stampilate de către ofertant. Documentele care nu sunt emise de către ofertant vor avea inserată mențiunea "conform cu originalul"

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da **nu**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da **nu**

Dacă da, trimitere(trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasate in ordine descrescatoare a punctajului total, calculate prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului oferit, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia nr.1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul; in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se clasaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem care urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem al ofertelor nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitare de clarificari (reofertare de pret).

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestatțiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3

Localitate:

Cod poștal: 030084

Țară: România

Bucuresti

E-mail:

Telefon: +40 213104641

office@cncs.ro

Adresă Internet

Fax: +40 213104642 / +40

(URL)

218900745

www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere Nu se va completa

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

ro

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestatțiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Comuna Traian, județul Ialomița

Adresă: strada Unirii, nr. 589, județul Ialomița

Localitate: Traian

Cod poștal: 927147

Țară: România

E-mail:

Telefon: +400243244020

primariacomuneitraian
@yahoo.com

Adresă Internet (URL) :
pagina web

Fax: +400243244020

Intocmit,

DIULEASA ECATERINA

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achizitie servicii de catering in cadrul proiectului
„ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian,
județul Ialomița”

Codul de clasificare C.P.V.: 55520000-1- Servicii catering

1.CONTRACTANT: PRIMARIA COMUNEI TRAIANcu sediul in Comuna Traian Judetul
Ialomița, Str. Unirii nr. 589, județul Ialomița, cod postal 927147, România, telefon/fax 0243244020 / 02432440202, e-
mail :primariacomuneitraian@yahoo.com, pagina web : www.primariatraian.ro;

**2.BENEFICIARIII PROIECTULUI : Categori de persoane nominalizate in cadrul
proiectului** „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna
Traian, județul Ialomița,

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectulcontractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv
pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiarii proiectului, cu incepere de la
data semnarii sale de catre parti pana la sfarsitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei
acestuia,in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului,„**Împreună
inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul
Ialomița**”. Serviciile de catering vor fi prestate in baza graficului de prestare stabilit de
PRIMARIA TRAIAN la fiecare locatie indicata de Primarie.

4.DESCRIEREA SERVICIILOR de catering:

Nr.crt. buget	Produs/Serviciu	U.M.	Canti- tate	Cheltuieli totale
22	catering curs voluntariat participa 630 pers cu varste de 15-... ani in grupe de 20 pers+2 exp *2zile L1-L2	buc	1408	12911.36
54	catering - masa copii la cresa copii 0-2 ani	buc	15120	120960
96	catering - masa copii la gradinita copii 3-5 ani L1-L2	buc	28728	229824

104	catering SDS si extra-scolare	buc	80136	641088
125	catering sesiuni consiliere profesionala copii 11-14 ani (72 pers) - (20 copii/sesiune+2 experti)*20 L1-L2	buc	440	4034.8
223	catering informare si consiliere profesionale sesiuni comune (20 pers +2 experti/sesiune)*23 sesiuni *25 lei L1-L2	buc	506	11607.64
224	catering informare si consiliere profesionale sesiuni individuale(459 pers+1 expert)*5 sesiuni L1-L2	buc	2300	52762
230	catering formare 378 pers exprimat in portii pentru toate cursurile - 18640 portii L1-L2 60% in an 1 si 40% in an 2	buc	24033	771699.63
269	catering medierea muncii - 15 sesiuni * 30 pers + 2 experti L1-L2	buc	480	6604.8
271	catering deplasare AJOFM - 4 deplasari *50 GT + 2 exp L1-L2	buc	208	2862.08
333	catering informari GT privind oportunitati anteprenoriale 120 pers si 2 exp impartiti in 10 sesiuni L1-L2	buc	140	3211.6
335	catering consiliere anteprenoriala pentru 10 sesiuni x 25 grupuri (2GT+1 expert) L1-L2	buc	750	17205
336	catering workshop femei pentru anteprenoriat - 60 femei cu 1 expert cate 2 sesiuni/10 GT L1-L2	buc	144	3303.36
337	catering sesiuni de instruire legislatie in afaceri 10GT+2exp*5 L1-L2	buc	60	1376.4
354	catering sesiuni instruire pentru accesare fonduri deschidere afaceri 24GT +2 exp*2 zile L1-L2	buc	48	1101.12

Sursa de finanțare:

Bugetul local si Fondul European de Dezvoltare Regionala 2014-2020

Conform bugetului aprobat de finantator, valoarea serviciilor ce fac obiectul achiziției sus menționate, este de 1.880.551,79 lei astfel:

5.OBIECTIVE:

Obiectiv general al proiectului este reducerea cu 897 (dintre care 23426,1%) persoane aparținând minoritatilor rome) a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată în care există și populație aparținând minorității rome în Comuna Traian, județul Ialomița

Obiective specifice:

Acțiuni de creștere a accesului și participării la educația ante-prescolară pentru 43 de copii cu vârste între 0 și 2 ani, dintre care 9 romi, care nu urmează cursurile grădinitei din comuna proveniți din 38 de familii. Lor li se alătură părinți, 76 de adulți care vor participa la acțiuni punctuale de informare și sesiuni de parenting, consiliere, măsuri de acompaniere și sprijin financiar. Scopul este ca la finalul celor 3 ani de proiect, cei 43 de copii să fie integrați perfect în sistemul de învățământ.

Acțiuni de creștere a accesului și participării la educația prescolară pentru 67 de copii cu vârste de 3-5 ani, dintre care 10 romi proveniți din 65 de familii. Dintre aceștia numai 19 (dintre care 4 romi) sunt înscrși la grădinița cea ce dovedește necesitatea unor măsuri dedicate atât celor 130 de părinți cât și copiilor pentru o integrare ușoară la grădinița. Se vor organiza activități punctuale în scopul înscrierii și menținerii lor la grădinița. Aceste acțiuni pentru prescolari se vor corela cu serviciile sociale specifice și asistența juridică pentru obținerea stimulentei de 50 lei/lună pentru a merge la grădinița conform legii nr. 248/2015. Acest ajutor va fi dus la consiliere, informare, educație parentală, măsuri de acompaniere. În plus, se va asigura finanțare pentru creșterea calității actului educațional în grădinița prin măsuri de îmbunătățire a spațiului (utilități, echipare modernă) și creșterea competențelor cadrelor didactice prin facilitarea de parteneriate în această direcție cu entități de specialitate (structuri de învățământ prescolar din regiuni mai dezvoltate sau chiar din străinătate, achiziția de materiale didactice, participare la cursuri și seminarii de profil). Scopul este ca la finalul proiectului cei 110 (43 de copii cu vârste între 0-2 ani și 67 de copii cu vârste între 3-5 ani) de copii, dintre care 19 romi, să fie integrați perfect în sistemul de învățământ și să dețină competențele de bază pentru continuarea studiilor fără a exista pericolul de abandon școlar.

Acțiuni de sprijin în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/scoală după școală pentru 159 copii, dintre care 49 de romi, cu vârste între 6 și 14 ani proveniți din 127 de familii (dintre cei 159 copii, numai 118 știu sigur că sunt la școală, dintre care 22 de romi) și pentru 67 de copii, dintre care 16 romi, cu vârste cuprinse între 15 și 17 ani proveniți din 55 de familii (din cei 67 de copii numai 47, dintre care 5 sunt romi sunt la școală, restul de 20, dintre care 11 romi, vor fi incluși în programul A Doua Șansa derulat de școală și apoi vor fi înscrși la AJOFM pentru a beneficia de măsuri de ocupare)

6 . DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Mancarea va fi livrată prin sistemul de catering.

Mancarea va fi livrata in caserole de unica folosinta, tacamuri de plastic de unica folosinta si pungi alimentare. Transportul va fi inclus in pret si va fi efectuat cu masina DSV. Meniul orientativ va cuprinde:

-Felul principal sa aibe un gramaj de 350 de gr din care 150 gr. carne. Tipul de carne din meniu va fi diferit de la o zi la lata astfel incat sa contina carnea de pui, vita, porc, curcan etc. si o salata;

-Desert: o prajitura de casa, un fruct;

Ora la care se va livra mancarea va fi stabilita de comun acord cu Primaria Traian. In procesul verbal zilnic de receptie va fi indicata ora la care mancarea a fost livrata.

Portiile vor fi pregatite si preparate de catre ofertanti in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor recomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentarii sanatoase pentru copii si adolescenti (rata zilnica medie va fi de : 1300 kcal/zi-copii 1-3 ani, 1800kcal/zi copii 4-6 ani, 2400 kcal/zi copii 7-10 ani si cu respectarea nivelului minim al alocatiei de hrana stabilit prin H.G. nr. 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice.

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentarii sanatoase pentru copii si adolescenti. Se va tine cont de principii furnizori de energie ai organismului care sunt:

-proteine (carne, branza, lapte, oua si proteina vegetala);

-lipide (grasimi);

-glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Intr-o ratie echilibrata, proteinele trebuie sa reprezinte, cca 15% ele se recomanda a fi reprezentate mai ales de proteinele plastice de calitate I, ce provin din: carne, branza, lapte, aou dar si din proteine vegetale.

Lipidele trebuie sa reprezinte, 25-30% din valoarea calorica globala din care 2/3 sa aiba origine vegetala.

Glucidele sunt elemntul energetic din ratie, acoperind 55-60% din valoarea globala. Nu se recomanda glucide provenind din zahar rafinat, ci din fructe, cereale, legume.

Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cat si de cca. 2500 ml apa/zi, majoritatea venind o data cu alimentele.

Ca sa realizeze un raport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alementele sa fie combinate intr-un mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adausuri de ingrasora, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate.

Atentie!:nu se vor folosi creme sau oua, frisca sau maioneza.

La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate confor, prevederilor retetarelor.

Ofertantul va propune in oferta tehnica variantele de meniu saptamanale pentru cele 3 mese zilnice (pranz, gustare si cina), care sa respecte toate cerintele prevazute in prezenta documentatie si in legislatia aplicata.

Administratorul, asistentul medical al beneficiarului, impreuna cu administratorul firmei de catering stabilesc meniul saptamanal, tinand cont de factorii enumerati mai sus.

Firma de catering nu are voie sa modifice numarul de portii si meniul stabilit, fara acordul beneficiarului.

Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite se va face zilnic pana la ora 9 si va fi valabila pentru masa de pranz. Comanda se va face de catre persoana responsabila desemnata de Primaria Traian.

Predarea-preluarea hranei se va face la sediul Primariei Traian sub supravegherea personalului desemnat care o va consemna aspectul cantitativ si calitativ al alimentelor intr-un registru.

In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru sanatatea beneficiarilor va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decur de o ora, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale beneficiarului, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

TRANSPOTUL HRANEI

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical. Hrana calda trebuie ambalata etans-vase din inox, caserole etc.,- care au capacitatea de a mentine hrana calda.

Prestatorul va asigura servirea cu transport si personal propriu inclusiv vesela de unica folosinta (tacamuri, pahare pentru apa), servetele, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar veterinar, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

CERINTE SPECIFIC PRIVIND IGIENA PERSONALA:

Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipamentul de protectie si de lucru adecvat si curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza hrana calda si hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat. Numai acest personal, avizat medical va distribui felurile de mancare, individual fiecarui beneficiar.

CERINTE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

Toate alimentele care sunt depozitate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare.

In particular alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate.

Produsele intermediare si produsele finite, posibil de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate, potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la aproximativ 30 minute de la preparare. In caz contrar ea trebuie mentinuta la o temperatura mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana calda si max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

Este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta.

CERINTE SPECIFICE PRIVIND DESEURILE ALIMENTARE.

Deseurile alimentare trebuie colectate in recipise inchise si etichetate, aceste recipiente trebuie sa fie de o constructie adecvata, pastrate intacte si usor de dezinfectat.

Transportul deșeurilor alimentare se va face de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate.

Ofertantul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare.

Ofertantul are obligația prelevării de probe, la sediul beneficiarului, din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiul frigorific destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

La sediul unității beneficiare recoltarea probelor se face de personal destinat de acesta împreună cu reprezentantul prezent al prestatorului. Recoltarea probelor se face doar în recipiente sterilizate prin fierbere și etichetare (pe recipient și pe capac).

Eticheta va avea menționate următoarele date: data recoltării, ora recoltării, denumirea felului de mâncare, semnătura persoanei care a recoltat proba.

Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la beneficiarii care au servit masă, vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită „contraproba”.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitare -veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

Ofertantul are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare a serviciului de catering, constituită de beneficiar având ca atribuții respectarea prevederilor contractuale de către partile contractante, a cărui identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris să efectueze periodic și înopinant controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana.

FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza: documentelor de predare primire întocmite la livrarea zilnică și a comenzii transmise zilnic de către Primăria Traian.

La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopiile după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitare - veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize etc.).

Pe perioada implementării contractului, autoritatea contractată poate modifica cerințele (perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în prealabil a operatorului economic cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de modificarea perioadei și a locului de desfășurare a activităților.

Pretul contractului: 1.880.551,79 lei

Pretul contractului de servicii rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Tariful(pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii, repectiv portiile, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Intocmit,

Duiuleasa Ecaterina

A handwritten signature in blue ink, consisting of a loop and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

LISTA FORMULARELOR

Formular 1 Scrisoare de inaintare

Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 3 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 4 Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016

Formular 5 Formular asociere in conformitate cu art .53 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 6 Declaratie privind sanatatea si protectia muncii

Formular 7 Formular de oferta

Formular 8 Model deviz estimativ

Formular 9 Imputernicire

Formular 10 Formular garantie de participare

Formular 11 Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumire, datele de identificare)

nr.....

Data.....ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de publicitate postat pe site-ul Primăriei Comunei Traian nr. _____ din _____, privind aplicarea *procedurii simplificate* pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stîma,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **oferant** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **oferant** la procedura proprie simplificata _____ pentru achiziția de **Servicii de** _____ cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 5

Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Presentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Data completării

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 7

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Primaria Comunei Traian, strada Unirii nr. 589, Comuna Traian, judetul Ialomita

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnata/subsemnatul (se trece denumirea reprezentantului legal), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini, sa prestam _____ (se mentioneaza serviciile ce urmeaza a se presta), pentru suma de _____ lei (in cifre si litere), la un tarif pe cursant de aferent cursului _____ lei (in cifre si litere si se mentioneaza cursul de formare profesionala).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem oferta valabila pana la data de _____ si e va ramane obligatorie pentru noi, pentru toata acesta perioada.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica acesta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un angajament intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
 - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt precizate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar ~ alternativa ~;
 - nu depunem oferta alternativa.
6. Intelegem ca va fi castigatoare ofera care intruneste punctajul maxim , dupa aplicarea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate/preț".

Data:

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 8

MODEL DEVIZ ESTIMATIV

pentru programul de formare profesionala _____

1. Cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfasoara activitati de predare-instruire:
_____ lei

- cheltuieli aferente pers. auxiliar :
_____ lei

2. Cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare/reexaminare ;
_____ lei

3. TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL (1+2):
_____ lei

4. Cheltuieli de intretinere si gospodarire, materiale si prestarile de servicii cu caracter functional:
_____ lei
- chirie spatiu curs: _____ lei
- carburanti auto: _____ lei
- energie electrica: _____ lei
- materiale/servicii cu caracter functional: _____ lei

5. Cheltuieli cu materii prime necesare desfasurarii instruirii practice:
_____ lei

6. Cheltuieli pentru materiale necesare pregatirii teoretice (rechizite, suport de curs, materiale de instruire, etc.) : _____ lei
- din care rechizite (caiete, pixuri)
_____ lei

7. Cheltuieli pentru echipamente de protectie (uzura pe perioada de instruire practica) :-

8. TOTAL CHELTUIELI (3+4+5+6+7) :

_____ lei

9. Cheltuieli indirecte (max.15% din 8) : _____ lei

10. TOTAL GENERAL (8+9) :
_____ lei

11. VALOARE TOTALA CONTRACT (10):

_____ lei

12. Valoare/portie/lei/persoana:

_____ lei

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 9

Înregistrat la sediul autorității contra
nr. _____ data _____ ora _____

Subscrisa _____, cu sediul
în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub
nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal
prin _____, în calitate _____, împuternicim prin prezenta
pe _____, domiciliat
în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data
de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la
procedura _____, organizată de _____ în scopul atribuirii
contractului de _____ din data
de _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data.

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

Formular 10 (Model orientativ)

.....

(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura proprie simplificata de atribuire a contractului de achiziție publica**

Formare profesionala

Către:

(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:(se va completa cu denumirea achizitiei) noi, _____, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și condiționat, fata de sa plătim suma de _____, la prima sa cerere

(în litere și în cifre)

scrisa și după constatarea culpei ofertantului în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publica în perioada de valabilitate a ofertei;

De asemenea, noi _____ (*denumirea băncii/societății de asigurări*) ne obligam în mod *condiționat/necondiționat* și irevocabil să plătim în favoarea Autorității Contractante, la prima sa cerere de plată, suma de _____ solicitată. Plata se va face în termenul menționat în cererea de plata și fără nici o alta formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante.

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura simplificata proprie initiata de Comuna Traian de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului*), codul CPVorganizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situția personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*NOTĂ: declarația este însoțită de Anexa 1 care este obligatorie

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-

D Standarde de asigurare a calității:

-
-
-

E Standarde de protecție a mediului:

-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

.....

(semnătură autorizată)

Contract subsecvent de servicii
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE

între

1. Autoritatea contractanta: **COMUNA TRAIAN**, cu sediul social în srt. Unirii, nr.589, loc. Traian, jud.Ialomita, tel./fax: -400243244020, codul fiscal 15552755, cod IBAN RO63TREZ3915006XXX001357, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentata prin : Nastase Fanel avand functia de primar si Macoveanu Georgiana ,conabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

2. **S.C.** avand sediul social în..... str., nr., jud., telefon/fax:, număr de înmatriculare: J...../...../....., C.U.I.:, cod IBAN deschis la, reprezentată prin, având funcția de **ADMINISTRATOR** în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în urma procedurii simplificate proprii aprobată prin Dispoziția nr.68/18.10.2017 în temeiul art 101 , alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

CAPITOLUL II

Art.1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) zile - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

Art.2. Interpretare

2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii **pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de catering în cadrul proiectului,, Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița”, CPV – 55520000-1**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor , este de _____ **lei fara TVA.;**

5.2. Plata serviciilor se va face din bugetul propriu al primăriei și bugetul proiectului.

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului numai suma aferentă serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la data recepției și facturării.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată....., respectiv de de la..... până în data de și intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării contractului .

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta prestatorului nr. _____ ;
- caietul de sarcini – documentația tehnică.
- fișa de date a achiziției .

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate .

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0.06% din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.06% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Amendamente

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - În cazul în care achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in doua exemplare, astazi..... cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
COMUNA TRAIAN**

PRESTATOR,

**Primar
Nastase Fanel**

**Conabil,
Macoveanu Georgiana Geta**

**Referent achizitiei publice/Pentru secretar,
Zaharia Elena**

Anexa I la contractul de prestarii servicii

**privind atribuirea contractului de achizitie servicii de catering in cadrul proiectului,,
Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna
Traian, județul Ialomița”, Cod CPV – 55520000-1.**

Detalii cheltuieli directe	Nr.unitati (pentru liniile decheltuieli directe unde este cazul	Cost unitar	Cost total	Sub total an 1 implement are	Sub total an 2 implement are	Sub total an 3 implemen tare	TOTAL
	1	2	3=1*2	4	5	6	7=4+5+6
catering -masa copii la cresa 0-2 ani	20874	10	208740	90300	80640	90300	208740
catering-sesiuni educatie parentala 38 familii copii 0-2 ani* 2 sesiuni*3 sesiuni	456	15	6840		6840		6840
catering -masa copii la gradinita 3-5 ani	35910	10	359100	140700	115500	102900	359100
catering-sesiuni educatie parentala 65 familii copii 3-5 ani* 2 sesiuni*3 sesiuni	780	15	11700		11700		11700
Catering- sesiuni informare inportanta educatiei pentru parinti copii 6-10 ani si 11- 14 ani cate 3 sesiuni pentru fiecare categ de copii- 67 fam+60 fam si 2 experti/ 10 sau 11 fam/ sesiune	264	15	3960	3960			3960
catering SDS si extrasolare 29 luni, 159 copii, 21 zile/luna	96831	10	968310	300510	333900	333900	968310

catering sesiuni consiliere profesionala copii 11-14 ani (72 pers)-(20 copii/sesiune+2 experti)*20	440	10	4400	1540	1540	1320	4400
catering in deplasare vizite firme copii 11-14 ani /3 vizite	222	15	3330	1100	1100	1100	3300
catering focus-grupuri pentru prioritizare teme soft 6 fogusg*15 persoane si 2 experti	102	10	1020	1020			1020
Catering sesiuni informare pentru ADS 210 pers si familiile lor -32 per/sesiune	384	15	5760	5760			5760
catering informare si consiliere profesionale sesiuni individuale (459 pers+1 expert)*5 sesiuni	2300	25	57500	57500			57500
catering informare si consiliere profesionale sesiuni comune (20 pers +2 experti/sesiune)*23 sesiuni*25 lei	506	25	12650	12650			12650
catering medierea muncii-15 sesiuni*30 pers +2 experti	480	15	7200		7200		7200
catering deplasare AJOFM-4 deplasari *50 GT+2 experti	208	15	3120		1560	1560	3120
catering informari GT privind oportunitati antreprenoriale 120 pers si 2 experti impartiti in 10 sesiuni	140	25	3500	3500			3500

catering workshop femei pentru antreprenoriat-60 femei cu 1 expert cate 2 sesiuni /10 GT	144	25	3600	3600			3600
catering consiliere antreprenoriala pentru 10 sesiuni 25 grupuri (2 GT+1 expert)	750	25	18750	18750			18750
catering sesiuni instruire legislatie in afaceri 10 gt + 2 experti *5	60	25	1500	1500			1500
catering sesiuni instruire legislatie in afaceri 10 gt + 2 experti *5	48	25	1200	1200			1200
catering sesiuni de informare servicii sociale GT 600 pers impartite pe grupe de 30 si 2 ex	640	10	6400	6400			6400
Catering activitati voluntariat 50 GT*2 zile/luna *12 luni	1200	15	18000		1800		18000
catering constientizare femei privind locuri de munca traditional barbatesti 20 GT+2 exp *6	132	15	1980	1980			1980
catering curs voluntariat participa 630 persoane cu varste 15-... in grupe de 20 per +2 exp *2 zile	1408	15	21120	21120			21120
catering entru dezbateri publice lunar din L16 cate 30 pers *21 luni	630	10	6300		3150	3150	6300
catering sesiuni constient retea 30 pers *6 sesiuni pentru retea de incluziune	210	10	2100		2100		2100

catering formare 378 pers exprimat in portii pentru toate cursurile -18640 porti 60% in an 1 si 40% in an 2	23137	35	9795	485877	323918		809795
TOTAL							2547875

**ACHIZITOR,
COMUNA TRAIAN**

**Primar
Nastase Fanel**

**Conabil,
Macoveanu Georgiana Geta**

**Referent achizitii publice/Pentru secretar,
Zaharia Elena**

PRESTATOR,